

Wichtige Hinweise für Ihre Messebeteiligung

Der Einsendeschluss für Genehmigungsanträge und Bestellungen ist der 21.02.2024.

Bitte bestellen Sie alle Dienst- und Serviceleistungen, z. B. zusätzliche Stanbauleistungen, technische Leistungen, Ausstellerausweise, Kundeneinladungen, Parkplätze, Abfallentsorgung oder Standreinigung, rechtzeitig im „Shop für Aussteller – Serviceleistungen“ in Ihrem Kundenkonto unter www.leipziger-messe.de/kundenkonto

ACHTUNG: Auf verspätet eingehende Bestellungen und unvollständige Unterlagen ausgewählter Dienstleistungen erhebt die Leipziger Messe ab vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn (ab 22.02.2024) einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte. Der Verspätungszuschlag wird im Online-Bestellsystem (Warenkorb) angezeigt. Für verspätet eingehende Bestellungen kann die Leipziger Messe die fristgemäße Bereitstellung ggf. nicht garantieren. Der Shop für Aussteller-Serviceleistungen schließt am 12.03.2024.

Standbaugenehmigung

Die Standbuanmeldung und -genehmigung sowie weitere technische Genehmigungen wurden durch ein teilautomatisiertes Verfahren ersetzt (delegatis), welches die Freigabe Ihres geplanten Messestandes erleichtert. Dieses bietet die Möglichkeit komfortabel und mit wenig Aufwand die notwendigen Informationen zu Ihrem geplanten Messestand zu übermitteln.

Im Zuge dessen erhalten Sie nach Erhalt Ihrer Standzuweisung von unserer Veranstaltungstechnik eine entsprechende E-Mail mit einem Link auf eine separate Frageseite und einem Passwort. Nachdem Sie sich erstmalig mit diesem Einmalpasswort registriert haben, bitten wir Sie um die Einrichtung eines personalisierten Passwortes. Bitte schließen Sie die Eintragungen zeitnah ab.

Für Eigenbauer

Jeder Aussteller ist verpflichtet, die Technischen Richtlinien der Leipziger Messe GmbH einzuhalten. Nach dem Erhalt der Standzuweisung zur Veranstaltung erhalten Sie einen Link zur Erfassung anmeldungspflichtiger und sicherheitsrelevanter Kriterien für den Bau und Betrieb Ihres Messestandes auf dem Gelände der Leipziger Messe GmbH per Email.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gern unsere Abteilung Veranstaltungstechnik, Telefon (0341) 6 78-99 06 oder E-Mail event-management@leipziger-messe.de

Für Nutzer eines Kompletstandes der FAIRNET GmbH

Bitte beachten Sie, dass auch Nutzer eines Kompletstandes die oben erwähnte Mail unserer Veranstaltungstechnik erhalten werden. Wir bitten auch hier, um zeitnahe Beantwortung der Fragen. Der Auftraggeber/Mieter ist verpflichtet, das Mietgut pfleglich zu behandeln. Die Wandelemente dürfen weder genagelt, gebohrt, geschraubt oder beschädigt werden. Klebematerial ist rückstandslos zu entfernen.

Um einen sicheren Betrieb der Veranstaltungsstätte zu gewähren, werden die im Sinne der Betreiberverantwortung durchzuführenden Kontrollen bezüglich Einhaltung der Technischen Richtlinien sowie einschlägiger Gesetze, Verordnungen und Vorschriften während der Messezeit (einschließlich Auf- und Abbau) stattfinden.

Öffnungszeiten

Informationen zu den Zufahrten zum Messegelände und zu deren Öffnungszeiten erhalten Sie mit dem „Verkehrsleitfaden für die Leipziger Buchmesse und Manga-Comic-Con 2024“ im Februar per E-Mail oder auf unserer Website unter „Ausstellen/Messestand planen/FAQ“ unter dem Punkt „Hinweise nach der Standzuweisung“. Oder Sie nutzen den Direktlink: www.manga-comic-con.de/nextsteps

Für den Auf- und Abbauzeitraum benötigen Sie und Ihre Mitarbeiter bzw. Dienstleister kein gesondertes Ticket. Bitte sorgen Sie dafür, dass jeweils eine Kopie Ihrer Standzuweisung mitgeführt wird, für etwaige Kontrollen zur Zugangsberechtigung.

Standaufbau

Montag, 18. März 2024, 07:00 bis 20:00 Uhr
Dienstag, 19. März 2024, 07:00 bis 24:00 Uhr
Mittwoch, 20. März 2024, 07:00 bis 20:00 Uhr

Komplettstände der FAIRNET können ab Mittwoch, 20. März 2024, 9.00 Uhr eingerichtet werden.

Die Tische der New Artist Alley können ab Mittwoch, 20. März 2024, 14.00 Uhr dekoriert und eingerichtet werden.

Die Dekoration und Einrichtung des Standes sollte bis 20.00 Uhr abgeschlossen sein.

Zum Standaufbau ist die Einfahrt mit dem PKW in die Halle nur bedingt möglich, sofern die logistischen Voraussetzungen dies zulassen. Die Entscheidung liegt im Ermessen der Leipziger Messe. Der Aufenthalt von Fahrzeugen ist auf ein Minimum (Be- und Entladezeit) zu beschränken.

Unser Messespediteur DHL muss beauftragt werden, wenn maschinenunterstützte Be- und Entladevorgänge sowie Transporte in die Halle erforderlich sind. Diese Beauftragung ist über das Online-Bestellsystem möglich.

Sobald der Gangteppich - am Vorabend der Messe - verlegt wird, müssen alle Fahrzeuge die Halle verlassen haben.

Standabbau

Sonntag, 24. März 2024, 18:00 bis 24:00 Uhr

Die Freigabe des Messegeländes zur Einfahrt der Transportfahrzeuge erfolgt erst nach Entfernung der Gangteppiche und Freigabe durch das Personal der Leipziger Messe, Abteilung Sicherheit und Verkehrsorganisation.

Regelung zu den Zufahrten finden Sie in unserem Verkehrsleitfaden ab Februar 2024 auf unserer Website im FAQ für Aussteller.

Komplettstände sind unverzüglich am Messesonntag nach Veranstaltungsende vom Aussteller zu beräumen. Für weitere Informationen siehe Punkt 1.2 der Speziellen Teilnahmebedingungen.

Montag, 25. März 2024, 07:00 bis 20:00 Uhr
Dienstag, 26. März 2024, 07:00 bis 20:00 Uhr

Auf- und Abbauzeiten, die über die angegebenen Zeiträume hinausgehen, bedürfen eines schriftlichen Antrages durch den Aussteller und einer schriftlichen Genehmigung durch die Leipziger Messe und sind kostenpflichtig.

Für Aussteller während der Laufzeit

Donnerstag, 21. März 2024, bis Sonntag, 24. März 2024, 8.00 bis 19.00 Uhr
(Messe-Ende am Sonntag 18:00 Uhr)

Für Besucher während der Laufzeit

Donnerstag, 21. März 2024, bis Sonntag, 24. März 2024,
Eingangsbereiche: 9.30 bis 18.00 Uhr
Ausstellungshallen: 10.00 bis 18.00 Uhr

Auswahl unserer Serviceleistungen

Abfallentsorgung / Wertstofffassung

Der beim Auf- und Abbau des Standes sowie während der Messelaufzeit anfallende Abfall inkl. Verpackungen, Kartons o.ä. ist vom Aussteller zu beseitigen. Verpackungen dürfen nicht außerhalb des Standes gelagert werden und können durch die Leipziger Messe kostenpflichtig entsorgt werden. Hierfür können Sie unseren Reinigungsdienstleister über das Online-Bestellsystem beauftragen.

Für den während der Veranstaltung anfallenden Müll erhalten Sie vor Messebeginn ein Müllbeutelset an Ihren Stand. (Leistungsumfang: 4 Beutel je 70 l in 4 Farben). Die einmalige Entsorgung dieses Beutelsets ist im Messemietpreis enthalten. Zusätzliche Müllbeutelsets erhalten Sie kostenpflichtig im Online-Bestellsystem (unter C2 Abfallentsorgung/ Wertstofffassung). Volle Müllbeutel müssen nach Veranstaltungsende zur Abholung auf den Gang gestellt werden.

Anlieferung von Paketen oder Paletten / Einlagerung / Leergut

Bitte beachten Sie die Informationen zu „Paketsendungen“ und den Punkt „Speditionsleistungen“ im Online-Bestellsystem. Auskünfte übermittelt unsere Vertragsspedition DHL Global Event Logistics GmbH, Tel. (0341) 6 78-72 44 oder -72 45, E-Mail fairs.lej@dhl.com

Eintrittskarten und Gutscheine

Eine Übersicht über Tickets, Bestellmöglichkeiten und Kundeneinladungen finden Sie ebenfalls auf unserer Website im Aussteller-FAQ unter „Hinweise nach der Standzuweisung“.

Fachzentrum

Ausstellern und Fachbesuchern der Manga-Comic-Con steht im Raum M2, nahe der Halle 1, ein Fachzentrum für Gesprächstermine zur Verfügung. Nutzen Sie die Gelegenheit und reservieren vorab einen Gesprächstisch per E-Mail unter info@manga-comic-con.de
Die Öffnungszeiten sind Donnerstag und Freitag von 10.00-18.00 Uhr.

Zusätzlich steht ein weiteres Fachzentrum in der Glashalle, -1 Ebene, zur Verfügung. Reservieren Sie auch hier vorab einen Gesprächstisch per E-Mail unter willkommen@leipziger-buchmesse.de
Die Öffnungszeiten sind Donnerstag: 10.00-14.00 Uhr, Freitag und Samstag: 10.00-18.00 Uhr.

Kommunikationsinfrastruktur am Messestand:

Auf dem Gelände der Leipziger Messe erhalten Sie während der Laufzeit der Leipziger Buchmesse und Manga-Comic-Con freien Zugang zum WLAN (SSID: Leipziger Messe). Die Bandbreite beträgt maximal 4 Mbit/s. Bitte beachten Sie, dass der Betrieb von eigenen WLANs nur nach vorheriger Anmeldung eingeschränkt möglich ist. Als Alternative steht Ihnen das Aussteller-WLAN zur Verfügung. Wir empfehlen Ihnen jedoch kabelgebundene Internetanschlüsse (LAN) mit hoher Bandbreite und Verfügbarkeit für Internet an Ihrem Stand. Nutzen Sie für die Bestellung des Aussteller-WLANs sowie der kabelgebundenen Internetanschlüssen den Aussteller-Shop für Serviceleistungen.

Richtlinien für ein eigenes WLAN:

- Jedes eigene WLAN ist anmeldepflichtig.
- Darunter fallen auch Hotspots vom Mobiltelefon, Smartphones, Tablets, Gigacube o.ä.
- Für diese WLANs wird von der Messe ein Kanal festgelegt (nur 2,4GHz).
- Da bei Mobiltelefonen, Smartphones und Tablets keine Kanäle festgelegt werden und die Geräte (vor allem iPhones) nur im 5GHz-Band senden, ist der Betrieb eines Hotspots untersagt.
- Das Standpersonal hat Zugangsdaten für den WLAN-AP vorzuhalten um im Störfall eine Konfigurationsänderung zu ermöglichen.

Richtlinien für ein Aussteller WLAN:

- SSID: LM-Exhibitor
- Anmeldung via WPA2-Enterprise mit Benutzername und Passwort (wird durch die Leipziger Messe festgelegt)
- Ausschließlich Ausstrahlung im 5GHz-Band

Mobiles Bezahlen:

- Für einen störungsfreien Betrieb empfehlen wir, sofern möglich, einen kabelgebundenen Internetanschluss. (preisgünstiger Einstieg durch 10MBit-Standard-Anschluss)
- Alternativ ist bei mobilen Endgeräten die Nutzung des Mobilfunks möglich. Wichtig dabei ist, entweder Zahlungsterminals mit integriertem Mobilfunk-Modem oder Bluetooth (z.B. SumUp) zu nutzen. Nicht möglich sind Hotspots vom Smartphone.

Bei Fragen wenden Sie sich gern an Anne Lachnitt unter a.lachnitt@leipziger-messe.de

Messemedien / Ausstellerverzeichnis

Die Leipziger Messe hat für die Produktion des Ausstellerverzeichnisses sowie die hierfür durchzuführende Akquisition von zusätzlichen Medialeistungen ausschließlich und exklusiv die **NEUREUTER FAIR MEDIA** beauftragt. Ansprechpartnerin ist Ines Richter, Tel. (0341) 6 78-2 77 82, E-Mail mcc@neureuter.de . Andere Verlage, die ähnliche Kataloge und Verzeichnisse herausgeben, sind nicht von der Leipziger Messe GmbH beauftragt.

Rechnungslegung

Der Versand der Messemietrechnung inkl. Kommunikationspauschale und AUMA-Beitrag erfolgt ca. 6 Wochen vor Messebeginn. Die Begleichung dieser Rechnung ist Voraussetzung für die Beteiligung an der Messe. Leistungen der Fairnet werden gesondert in Rechnung gestellt. Diese Rechnungslegung erfolgt ebenfalls vor Veranstaltungsbeginn. Alle weiteren bestellten Dienstleistungen werden Ihnen innerhalb von vier Wochen nach der Veranstaltung berechnet.

Standbewachung

Jeder Aussteller ist verpflichtet, dabei mitzuwirken, dass Diebstähle möglichst verhindert werden. Beauftragen Sie gegebenenfalls zusätzliche Standbewachung im Online-Bestellsystem oder buchen Sie eine Versicherung.

Standgestaltung / Nicht belegte Flächen vor und hinter den Messeständen

Wir weisen Sie dringlichst darauf hin, dass die bei der Platzierung durch unterschiedliche Standtiefen entstehenden Hohlräume hinter den Ständen bei Nutzungsbedarf grundsätzlich als Standfläche **angemietet** werden müssen. Hierfür ist der entsprechende Listenpreis zu zahlen. Gleiches gilt auch für Flächen vor und neben dem Messestand.

Während der Veranstaltung werden durch das Brandschutzamt und die Leipziger Messe Kontrollen durchgeführt. Flächen, die genutzt werden, aber bei der Leipziger Messe nicht als Standfläche angemietet sind, werden zum entsprechenden Listenpreis nachberechnet.

Standreinigung

Die Leipziger Messe sorgt für die Reinigung der Gänge in den Messehallen. Für die Reinigung der Messestände ist der Aussteller selbst verantwortlich.

- Bei Komplettständen ist eine Grundreinigung am Abend vor Messebeginn im Angebot enthalten. Für alle weiteren Messtage kann eine Standreinigung im Online-Bestellsystem beauftragt werden.
- Bei Eigenbau-Ständen erfolgt grundsätzlich keine Reinigung über die Leipziger Messe (auch nicht vor Messebeginn). Die Standreinigung kann im Online-Bestellsystem beauftragt werden.

Vertragsstrafe

Wir möchten darauf hinweisen, dass die Allgemeinen und Speziellen Teilnahmebedingungen der Leipziger Messe GmbH einzuhalten sind. Gemäß Punkt 1.23 der Speziellen Teilnahmebedingungen werden Verstöße mit einer Vertragsstrafe von mindestens 500,00 Euro pro Vorfall geahndet. Bei Verstößen gegen den Punkt 1.11 ‚Erzeugnisse‘ beträgt die Höhe der Vertragsstrafe mindestens 1.000,00 Euro.

Werbemittelangebot

Nutzen Sie unsere breite Palette an kostenfreien Werbemitteln, z. B. Prospekte oder Plakate, um auf Ihre Teilnahme als Aussteller an der Manga-Comic-Con hinzuweisen. Diese können Sie über das Online-Bestellsystem unter Serviceleistungen – weitere Dienstleistungen buchen.

Werbemöglichkeiten für Aussteller

Anmietung von Werbeflächen auf dem Messegelände

- Informationen hierzu gibt Ihnen Peter Schippel von der FAIRNET GmbH, Tel. (0341) 6 78-84 86 oder E-Mail werbeflaechen@fairnet.de

Medialeistungen in den Ausstellerverzeichnissen (online und in der APP)

- Werbemöglichkeiten werden von NEUREUTER FAIR MEDIA angeboten. Kontakt: Ines Richter, Tel. (0341) 6 78-2 77 82, E-Mail mcc@neureuter.de

Verteilung von Werbemitteln und Flyern

- Entsprechend unserer Speziellen Teilnahmebedingungen (Punkt 1.18) ist die Verteilung von Werbemitteln und Flyern jeglicher Art außerhalb des eigenen Messestandes nicht gestattet. Im Falle eines Verstoßes sehen wir uns zu Sanktionen gezwungen.

Anbringen von Plakaten

- Plakate außerhalb des eigenen Messestandes sind nicht gestattet und werden entfernt. An speziell ausgewiesenen Flächen ist unter Auflagen das Anbringen gestattet. Über die Auflagen informieren wir unsere Aussteller per E-Mail.

Stand: Januar 2024